

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fecha y hora de celebración

24 de marzo de 2021 a las 12:00:00

Lugar de celebración

Vía Telemática, Microsoft Teams: [Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

Asistentes

PRESIDENTE

D. Juan Antonio Díaz Alonso, Jefe de Administración

SECRETARIO

Dña. Elena del Real Plasencia, Secretaria

VOCALES

D. FLAVIO HERNÁNDEZ DORTA, Jefe de Mantenimiento

D. ENRIQUE Chaves Herrero, Vocal

Orden del día

1.- Apertura del informe técnico del sobre B sobre criterios basados en juicios de valor: 037/2020 - Contratación de los servicios de limpieza, recogida selectiva de residuos y posterior traslado a gestor autorizado y/o planta de tratamiento de las dependencias, áreas, pabellones, naves y zonas anexas del recinto denominado unidad alimentaria de MERCATENERIFE.

Se Expone

La secretaria de la Mesa de Contratación comparte con el resto de los miembros que conforman la misma el informe suscrito por la Sra. Sara Mata Serrano, de la empresa TYPESA Estadística y Servicios (TEyS), empresa que se ha encargado de la valoración de las ofertas tras solicitar la Mesa que tal valoración se hiciera por una entidad independiente con el objetivo de salvaguardar los principios de libertad de acceso a las licitaciones, el principio de no discriminación e igualdad de trato de las empresas licitadoras, así como garantizar una responsable utilización de los fondos públicos.

La Mesa de Contratación, no encontrando motivo alguno para desviarse de las conclusiones y reparto de puntuación que se encuentran en el mismo, las acoge por unanimidad.

De conformidad con el referido informe, la puntuación técnica se reparte de la siguiente forma:

Criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor. Máximo: 25 Puntos.		APELES LIMPIEZAS	UTE HERNANDEZ BELLO S.L.- TRANSPORTES Y EXCAVACIONES NINO	VALORIZA MEDIOAMBIENTE
1. Procedimientos, metodología y técnica de ejecución	6	5.5	4	5.5
2. Implantación de un sistema de gestión medioambiental que supere lo establecido como mínimo en los Pliegos	5	5	4	5
3. Efectividad y calidad del servicio	4	4	3.5	4
4. Tiempo de respuesta de incidencias en relación con los mínimos establecidos en el PPT	3	2	3	3
5. Garantías de la calidad de los servicios	2	2	1.5	1.5
6. Coordinación entre los servicios de limpieza y de estos con MERCATENERIFE, así como un plan de trabajo	2	2	1.5	2
7. Imagen de los servicios prestados	2	2	1.5	1.5
8. Plan de sustitución de equipos/vehículos en caso de avería	1	1	1	1
TOTAL	25	23.5	20	23.5

Y, no habiendo más temas que tratar, se levanta la sesión a las 12:30 horas.

Dña. Elena del Real Plasencia
Secretaria

D. Juan Antonio Díaz Alonso
Presidente

D. Enrique Chaves Herrero
Vocal

D. Flavio Hernández Dorta,
Vocal